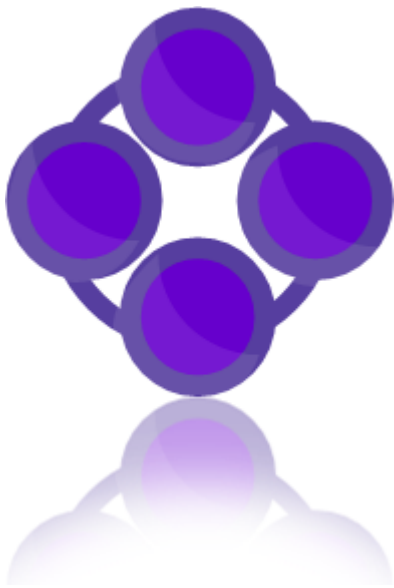


Effacité - Productivité



Shutdown / Turnaround Professional Solution



www.ecpcorporate.com	Les Portes de l'Arbois, bât. B	Tour Cofonca
SAS au capital de 100 000 €	1090 rue René Descartes	6-8 rue Jean Jaurès
SIRET : 347 621 831 00069	F 13857 Aix-en-Provence cedex 3	F 92807 Puteaux cedex
RCS Aix-en-Provence 347 621 831 88 B 648	T.: +33 (0)4 42 90 41 41	T.: +33 (0)1 49 06 49 00
TVA : FR 75347621831 - NACE 7112B	F.: +33 (0)4 42 90 41 42	F.: +33 (0)1 47 78 77 63

SOMMAIRE

OBJECTIFS INDUSTRIELS	3
Domaines d'utilisation	3
Secteurs d'activité	4
Objectifs principaux.....	4
Bénéfices attendus	4
Autres avantages	4
Références.....	5
NOTRE SOLUTION S.P.S.	6
Agir efficacement dans un périmètre défini	6
Assurer simultanément un ensemble de fonctions.....	7
S'intégrer dans le système du Client - Echanger	8
Une vision et une approche globale du projet	9
LA SPECIFICITE DE NOTRE SOLUTION	10
Facilité d'intégration dans votre système d'information	10
Adaptation d'un standard à vos processus.	10
Démarrage immédiat - Reprise existant.....	10
Facilité de prise en main - Convivialité	11
Richesse fonctionnelle	12
OUVERTURE ET EVOLUTION DU SYSTEME	13
A PROPOS DE SPS.....	14
Historique	14
Pré requis	14
L'offre SPS et arrêts.....	15
A PROPOS D'ECP	17
Partenaire en Management de Projets	17
Expertises et Compétences.	18
Références.....	18
VOS CONTACTS	19
ANNEXE 1 : Richesse Fonctionnelle - Évaluation.....	20

OBJECTIFS INDUSTRIELS

Domaines d'utilisation

SPS est un **outil de gestion opérationnelle des travaux**.

Il se justifie dès lors que les conditions d'exécution sont soumises à de **fortes contraintes** :

Exigences :

- Haut niveau de **sécurité** et **fiabilité**, exigeant une **préparation** et une **coordination** rigoureuse.
- Des **intervenants multiples** avec plusieurs niveaux de responsabilités entre l'usine utilisatrice et les entreprises exécutantes sur le terrain.
- Interventions **multi disciplinaires** – souvent dans contexte de forte **sous-traitance**.
- Des **temps d'intervention réduits** visant à accroître la disponibilité des installations, tout retard ou défaut ayant un impact critique en termes pertes.
- Des **budgets serrés** dans un contexte économique tendu.
- Un **volume de travail** démultiplié pour les grandes opérations avec modernisation.

Contexte et environnement.

- **Installations dangereuses** – souvent des unités en opération.
- Des **ressources limitées** – souvent par le manque de compétences dans certains métiers.
- Incompatibilités en activités – exigeant une coordination et une anticipation serrée des Co activités.
- Des **zones de travail limitées**, voire confinées.
- Des espaces de stockage réduits.

Constantes

- **Répétitivité** des opérations et scénarios – notamment au niveau de la maintenance, permettant ainsi la constitution de REX et une optimisation des temps de préparation.

SPS est une des **clés du succès** sur les projets suivants :

- ✘ **Arrêts de maintenance** - Projets de modernisation.
- ✘ Phases "Hook up" sur des projets offshore.
- ✘ Démantèlement d'installation industrielle à risque ou haut degré d'exigences

Secteurs d'activité

Historiquement SPS est principalement diffusé et utilisé dans les secteurs du pétrole :

- Raffinage
- Pétrochimie
- Usines chimiques

Des expériences ont eu lieu dans d'autres secteurs prouvant ainsi l'adaptabilité et la justesse des méthodes :

- Papèteries : usines de pâte et papier.

Objectifs principaux

- ☞ Automatiser et **maîtriser les processus de préparation** sur l'ensemble de la chaîne de valeur du projet.
- ☞ Réunir **100% des travaux** (toutes disciplines) dans une **base de données** unique de manière à faciliter les choix et la coordination.
- ☞ Prendre en compte la multiplicité des acteurs et notamment les Entreprises extérieures en privilégiant les **échanges de données**.
- ☞ Sauvegarder et restituer les informations suivant les **différents niveaux de responsabilité** et les rapprocher.

Bénéfices attendus

- ☑ Mettre le "Client" ou l'"Exploitant" en confiance que son installation lui sera rendue dans les délais et niveaux de fiabilité optimums.
- ☑ Relier tous les objets et sujets entre eux au sein d'un système de type Base de Données va apporter un gain substantiel en productivité des équipes par rapport à la multiplication des tableaux Excel et au cloisonnement des disciplines.
- ☑ Apporter une aide significative dans les choix et révisions tout au long du projet pour un pilotage optimum des opérations sur le terrain.

Autres avantages

- ☑ Améliorer le retour d'expérience avec constitution de bases de scénarios et de temps
- ☑ Utilisation du savoir-faire en **maintenance courante**.

Références

Chaque Client ou site est **unique**.

Depuis **1986** nos modèles prouvent leur **flexibilité** en répondant aux exigences des plus grands acteurs industriels de notre domaine.

Tout est une question de **fondamentaux** et d'**adaptations** aux usages locaux.

Parmi les **usines**, en maintenance arrêt et modernisation des installations :

Nous avons partagé leurs expériences



Lavera 1986-2005



TOTAL
Normandie/Flandres: 1995-2004



Petit-Couronne: 1991-2002

Nous accompagnons toujours :



Petit-Couronne: 2007-



Lavera Chimie – Sarralbe:



Dunkerque: 2003 -

Parmi les **Maîtres d'ouvrage** ou **Maître d'œuvre** sur des projets particuliers.



TOTAL ESP ANGOLA
FPSO Girassol – Projet ROSA



Qatargas 2003, ShahDeniz



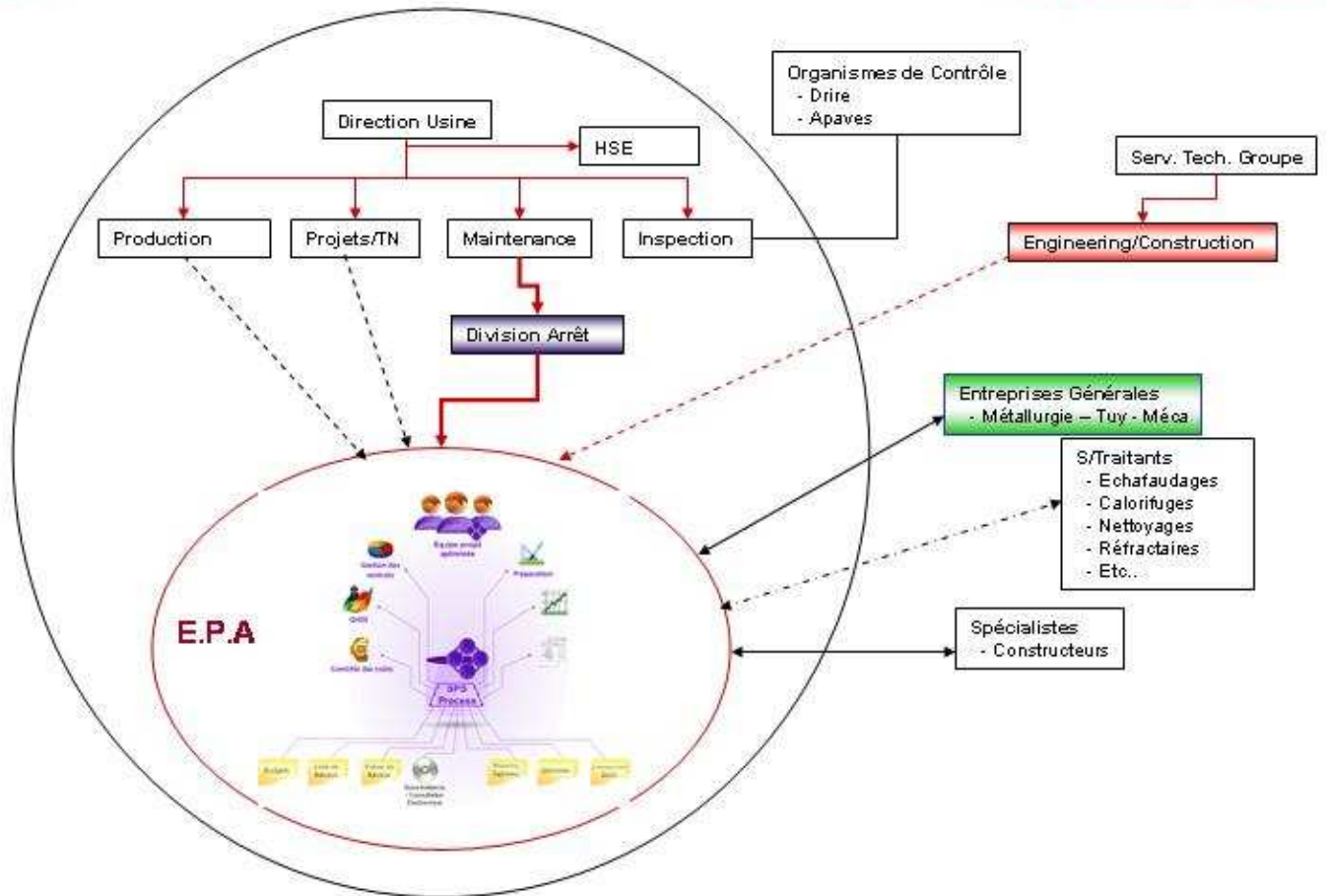
Département Grands Arrêts

NOTRE SOLUTION S.P.S.

Agir efficacement dans un périmètre défini

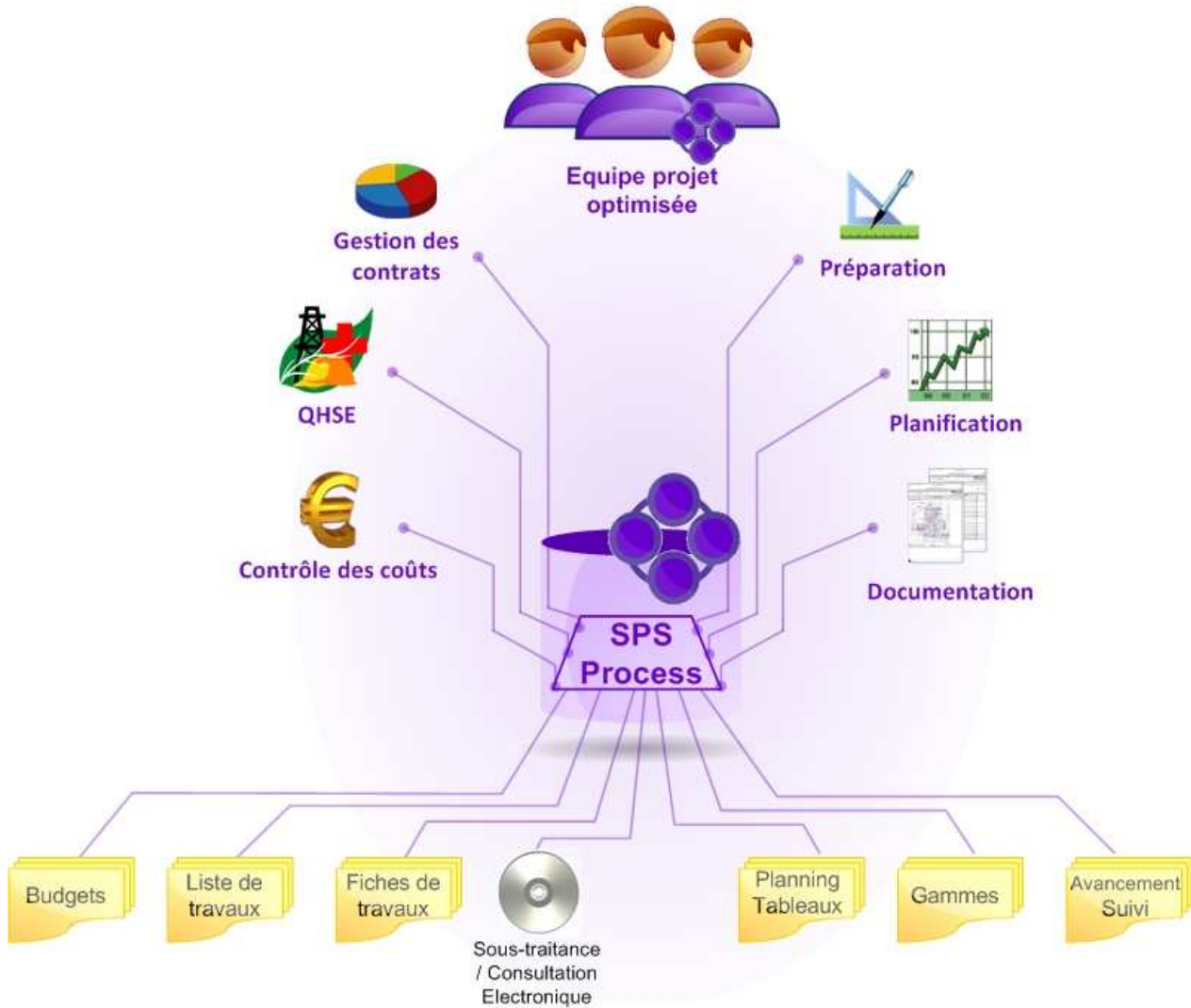
SITE

ACTEURS EXTERNES



E.P.A : Équipe (ou Entreprise) de Préparation Arrêt.

Assurer simultanément un ensemble de fonctions.

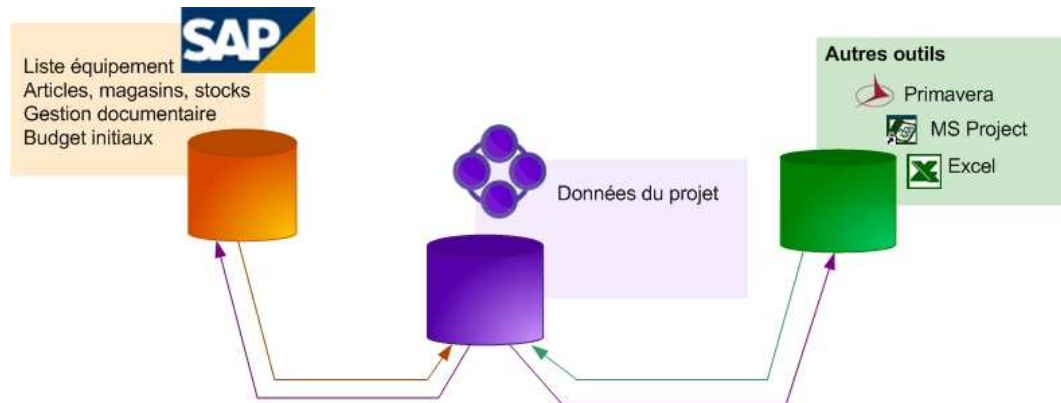


- ✘ Équipe pluridisciplinaire.
- ✘ Équipe **calibrée** suivant les besoins du projet – (« cost minded »)

Suivant l'importance du projet, SPS pourra être exploité sur l'ensemble de ses fonctionnalités depuis **UNE SEULE** personne (petits arrêts 20-25 000 heures), jusqu'à 7 ou 8 personnes sur des arrêts plus conséquents (400-450 000 heures=).

- ✘ Efficacité – Productivité de l'équipe.

S'intégrer dans le système du Client - Échanger



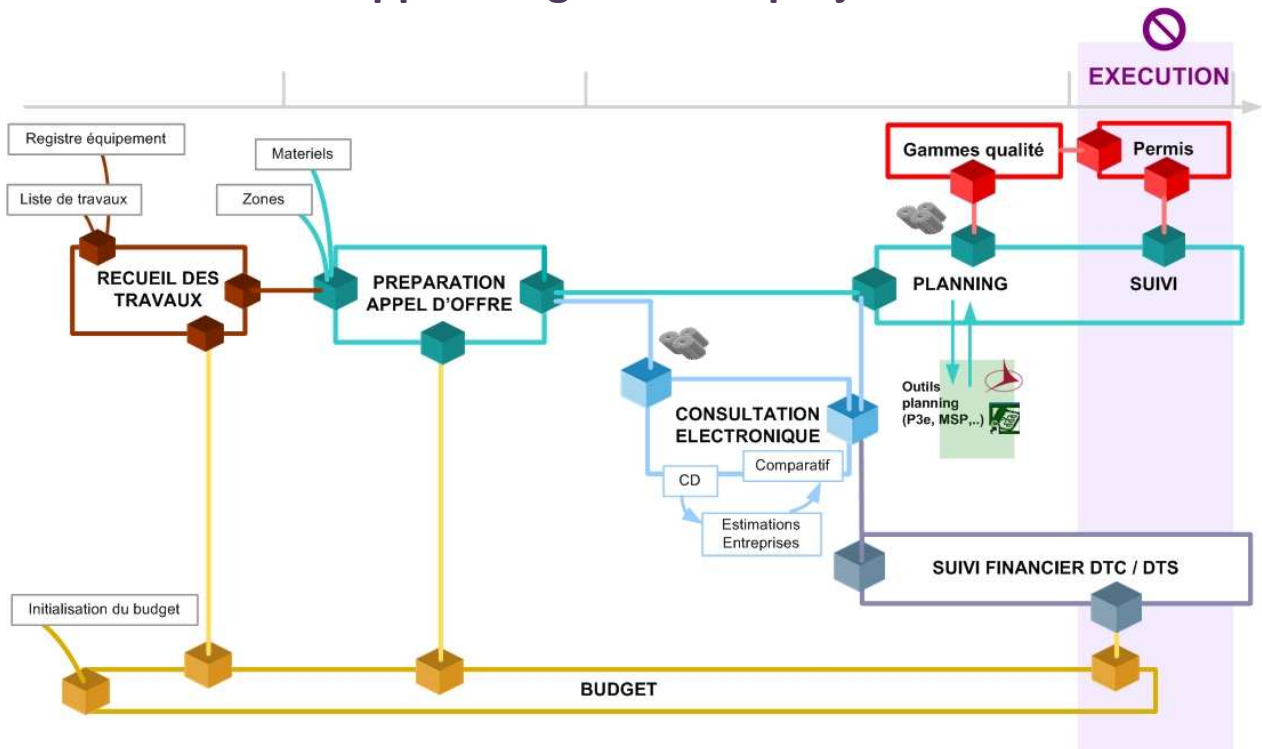
En amont :

- ☒ Respecter **les référentiels** et préserver les données permanentes indispensables à la pérennité de l'installation.
- ☒ Gérer en totale autonomie et avec la plus grande **flexibilité** les données du projet.
- ☒ **Bénéficier** de l'existant – assurer la **cohérence** et le retour d'expérience.

En aval :

- ☒ Tirer profit de l'usage et des expériences des utilisateurs :
 - Des outils de **productivité individuelle** tels que MS Project, Excel
 - Des outils professionnels de gestion de projet : Primavera
- ☒ Échanger des données avec les autres acteurs **externes** - Leur **éviter de refaire**

Une vision et une approche globale du projet



S.P.S. a été conçu sur un modèle **reconnu et partagé** par la plupart des grands acteurs dans le monde des usines dites « à process »

Caractéristiques

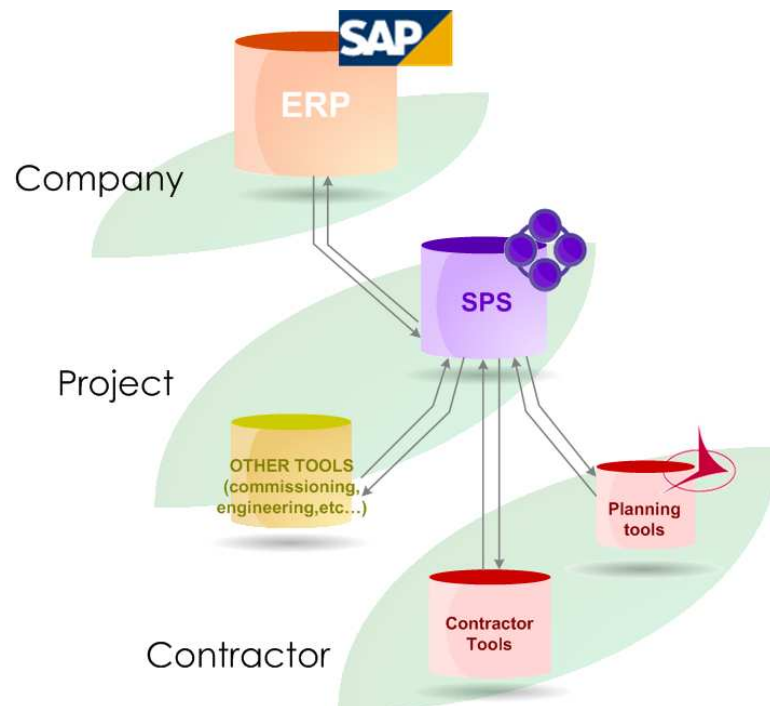
- ☞ Architecture **modulaire**, permettant à la fois une **mise en œuvre par étape** au fil du projet et une exploitation par des entités différentes. (Demandeurs, Préparateurs, Acheteurs, Planificateurs, Superviseurs etc...)
- ☞ Modules **autonomes** : la solution peut être composée **à la carte** suivant l'existant du site.
- ☞ Hiérarchie entre modules, autorisant ainsi une consolidation aux niveaux supérieurs, notamment pour le suivi des budgets et des objectifs à fin de chantier.

Bénéfices

- ☒ Respect de l'**échancier** global – primordial dans un contexte de sous-traitance tendu et pour une meilleure implication des acteurs.
- ☒ **Continuité et fluidité** dans l'enrichissement des informations au fur et à mesure que l'on approche de l'exécution.
- ☒ **Aide à la décision** par les consolidations multiples ramenant l'ensemble du pilotage au niveau supérieur. (le recueil des travaux et budget).

LA SPECIFICITE DE NOTRE SOLUTION

Facilité d'intégration dans votre système d'information



Adaptation d'un standard à vos processus.

S.P.S. est avant tout un progiciel **standard**. Tout Client est tenu d'en vérifier l'adéquation par rapport à ses besoins et son environnement au travers de démonstration ou d'opérations pilotes ciblées.

Au-delà, le niveau de paramétrage permet bon nombre d'adaptations permettant ainsi de se rapprocher au mieux de la philosophie du site.

Démarrage immédiat - Reprise existant.

Notre bonne connaissance du contexte et des données traditionnellement traitées sur ce genre de projet nous permettent de livrer une base opérationnelle préalablement chargée avec une reprise des gammes et différentes listes récupérées des précédents arrêts.

Facilité de prise en main - Convivialité

Standards Microsoft Windows

The screenshot shows a software interface with a menu bar (File, Edition, Utilities, Help), a toolbar, and a main workspace. The workspace contains a 'Job Cards' table and an 'Activity Title' table. A left sidebar shows a project tree structure. Callout boxes point to various features: 'Standards Microsoft Windows' points to the menu and toolbar; 'Accès aux documents' points to the sidebar; 'Accès facile aux données et fonctions' points to the main workspace; 'Indicateur de couleurs pour la pertinence des informations' points to a row in the Job Cards table; 'Impressions en ligne' points to the bottom status bar.

Job Card ID	Module	It. Type	Item ID	Description	Work Title	Job Type	Rev	V
000091	82	V	U-48200	STRIPPER REBOILER	RELOCATE T1'S AND T6'S ON 14" AND 8" H/LINES	NwS	00	
000338	82	V	U-48200	STRIPPER REBOILER	REPLACE FE815801 AND 5803 WITH NEW	NwS		
000342	82	V	U-48200	STRIPPER REBOILER	T-617, T-618 /FE'S REPLACEMENT + DCS	NwS		
000348	82	V	U-48200	STRIPPER REBOILER	T-1319, T-1321, T-1326, T-1329 T1w'S REPLACEMENTS	NwS		
000369	84	INSTR	FT-84.16.00	FT'S CALIBRATION UNIT 84	FT'S CALIBRATION UNIT 84	NwS	00	
000231	84	PIP	T-025	TIE IN FOR CV221 CONNECTION	TIE IN T-025 TO CONNECT CV221 ON EXISTING LINE	NwS	00	
000149	84	PIP	T-025	TIE IN FOR CV2217 CONNECTION	TIE IN T-025 TO CONNECT CV2217, T-055	NwS	00	
000151	84	PIP	T-254	TIE IN FOR CV2215 CONNECTION	TIE IN T-254 TO CONNECT CV2215 ON EXISTING LINE	NwS	00	
000495	93	E-OC	02E9301	FUELI FROM FEED HEATER	T-331, T-308, FG2570	NwS	00	
000543	93	INSTR	ITR4	INSTRUMENT TECHNICAL ROOM ITR04 DCS SYSTEM CABINETS MODIFICATIONS		NwS	00	
000544	93	INSTR	ITR4	INSTRUMENT TECHNICAL ROOM DCS GRAPHICS AND DATABASE LOADING MODIFICATION		NwS	00	
000545	93	INSTR	ITR4	INSTRUMENT TECHNICAL ROOM ITR04 PSS SYSTEM MODIFICATIONS (EPROMS)		NwS	00	
000374	93	INSTR	PIV-017	DISCONNECT/CONNECT VALVE IN INSTRUMENTATION WORK ON FG2335		NwS	00	
000156	93	PIP	PRV-9303 1/2	NEW SAFETY VALVES	PRV-9303 1/2 OUTLET LINES RV2215, RV2216 ERECTION	NwS	00	
000209	93	PIP	T-304	TIE IN FOR DR2581 CONNECTION	TIE IN T-304 FOR DR2581 CONNECTION	NwS	00	
000329	93	PIP	T-305	DISMANTLE / ERECTE LINE ON 0	DISMANTLE / ERECTION FG2575 LINE ON 02-E9303, T-305, T-341, T	NwS	00	
000240	93	PIP	T-313	TIE IN FOR FG2022 CONNECTION	FG2022 CONNECTION TO EXISTING, T-313	NwS	00	
000494	93	V	02Y9301	FUEL GAS HIDING DRUM - LNG T	T-303, FG2572 (EX HOT TAP)	NwS	00	
000498	93	V	02Y9301	FUEL GAS HIDING DRUM - LNG T	BLINDING V-8301, T-1004/5/6	NwS	00	
000164	95	PIP	T-955	DISMANTLE ERECTION SA7218	DISMANTLE/ERECTION NEW SA7215, SA7218, SA7219, T-955 DURI	NwS	00	
000166	95	PIP	T-956	DISMANTLE / ERECTION IA7218	DISMANTLE / ERECTION IA7216, IA7216, IA7217, IA7218, T-955 DUR	NwS	00	
000346	96	PIP	T-1054	N2222 CONNECTION ON EXISTIN	CONNECTION N2222 ON EXISTING LINE, T-1054	NwS	00	
000168	96	PIP	T-954	DISMANTLE / ERECTION N7224	T-954, ERECTION N7216, N7217, N7218, N7223, N7224, N7225 DUR	NwS	00	

Job Card ID	Job Analysis ID	Task ID	Seq	Activity Title	Nature	Task type	Skill	Connect	Man-Hours
000151	012x	0001	000	START OF SHUTDOWN/WDRAS, JC 0151	B	NwS	OP	007	0
000151	012x	0002	000	ISOLATION / PERMIT ISSUANCE	B	NwS	OP	007	0
000151	012x	0002	000	CHAIR BLOCKS' HOOK UP FOR SPOOL TO BE CUT	B	NwS	RGR	007	8
000151	012x	0004	000	MARK / CUT 2 LOCATIONS (4F-CV2601)	B	NwS	RGR	007	64
000151	012x	0005	000	REM OUT PECE TO GROUND USING CHAIN BLOCKS-CRANE	B	NwS	RGR	007	32
000151	012x	0006	000	SHIFT POOL TO LOCATION + HOOK UP W/ CHAIN BLOCKS	B	NwS	RGR	007	32
000151	012x	0007	000	BEVEL-FIT UP 4048" BR CONN (FW-42, 03104) [T254]	B	NwS	HLP	007	96
000151	012x	0008	000	WELDING OF FW00 [40D]- 1254	B	NwS	PwEL	007	100
000151	012x	0010	000	NDE	B	NwS	NDT	007	8
000151	012x	0009	100	WELDING OF FW04 [40D]- 1254	B	NwS	PwEL	007	64
000151	012x	0012	110	NDE	B	NwS	NDT	007	8
000151	012x	0011	120	WELDING OF FW02 [CONN TO NEW LINE CV221- 8 DI]	B	NwS	PwEL	007	19
000151	012x	0013	130	NDE	B	NwS	NDT	007	4
000151	012x	0014	140	INSPECTION BY CT/V / Q&S	B	NwS	INSP	007	0

Accès aux documents

Indicateur de couleurs pour la pertinence des informations

Accès facile aux données et fonctions.

- Entrées de Données : Fiches de travaux
- Montage des Stratégies : Marchés – lots - plannings
- Consolidation des Ressources : MO, Documents, Matériel, Echafaudages,

Impressions en ligne

Résultats immédiats.

Richesse fonctionnelle

(Voir en annexe le détail des fonctionnalités offertes)

Exemple ci-dessous : les contenus et résultats en fin de préparation détaillée.

The image displays a vertical stack of various Technip project management forms. From top to bottom, the forms include:

- CONSTRUCTION JOB CARD**: Contains project details, location, and key characteristics.
- CONSTRUCTION JOB CARD**: A second instance of the job card form.
- WORK LIST / SCOPE DESCRIPTION**: A table defining the project's perimeter and main requirements.
- WORK SCHEDULE**: A detailed Gantt-style chart showing activity logic and timing.
- Additional Resources**: A table summarizing needs such as labor by trade, equipment, materials, documents, and scaffolding.
- RECEPTION SHEET - CIVILING**: A form for recording the completion of civil works.
- RECEPTION SHEET - CIVILING**: A second instance of the reception sheet form.

 Arrows from the text boxes on the right point to specific sections of these forms:

- The top Job Card points to a box describing key localization and characteristics, specifically mentioning a system-oriented approach and a sector grid.
- The second Job Card points to a box about defining the project perimeter and main requirements.
- The Work List points to a box detailing activities and logic.
- The Work Schedule points to a box summarizing needs, listing main work by trade, equipment, materials, documents, and scaffolding.
- The Additional Resources table points to a box about reception sheets, specifically mentioning platings and putting back into service.

Localisation et Caractéristiques clés.

- ☞ Orienté **Systemes**
- ☞ Grille de secteurs

Définition du périmètre et principales exigences.

Détails des activités et logique

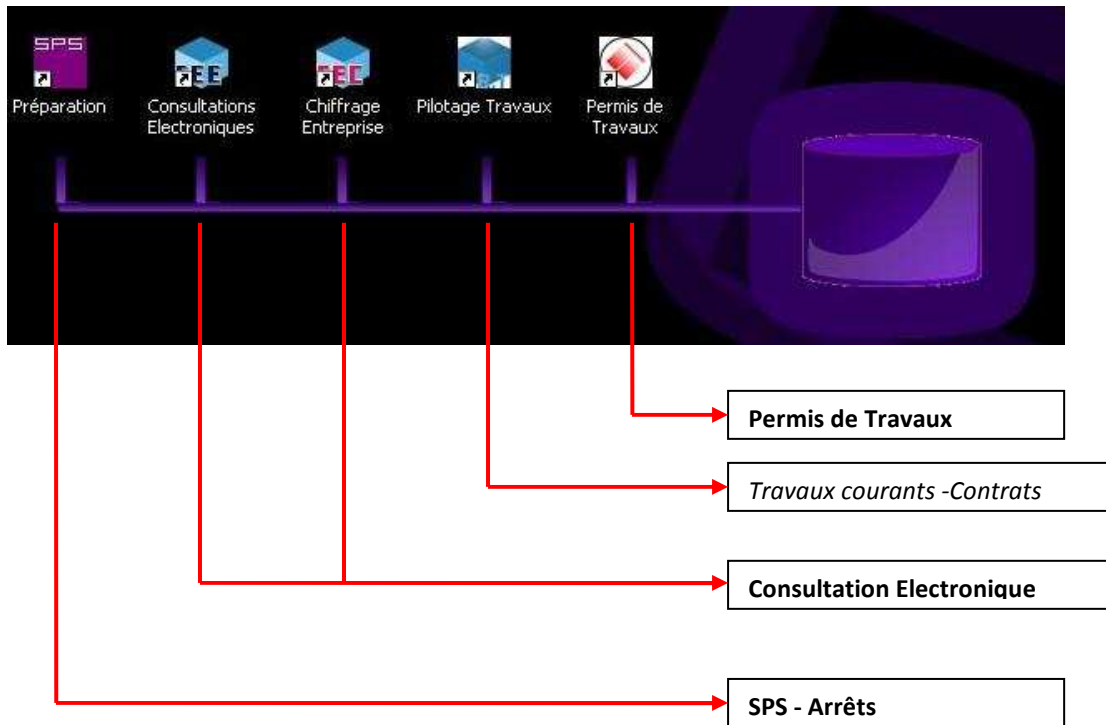
Récapitulatifs des besoins

- Main d'Œuvre par métier
- Equipements - Outillages
- Materiels
- Documents
- Echafaudages

Fiches de réception

- Platinages
- Remise en ligne

OUVERTURE ET EVOLUTION DU SYSTEME



Développés autour de **la même** base de données et suivant le même logique utilisateur, des modules complémentaires permettent aux Clients de combler d'autres espaces à forte valeur ajoutée :

Pilotage Travaux (PRT) Ce module partage toutes les données de préparation (équipements, gammes, matériel, documents, . . .) avec la suite arrêt.

Sa conception diffère dans sa capacité à gérer un **porte feuille d'activités** et **planifier travaux et ressources** sur un calendrier glissant.

Ce module sera plus ou moins adapté pour prendre en compte les **projets TN** et les activités de **maintenance courante**.

Permis de Travaux..... Permet la préparation des permis, l'organisation des réunions de coordination pour gérer les Co activités la veille et le monitoring des permis lancés.

Les données du permis peuvent être issues de la préparation.

Ce module est également autonome.

A PROPOS DE SPS

Historique

SPS est un acronyme pour **S**hutdown **P**rofessional **S**olutions.

(Solution Professionnelle pour les arrêts)

Le terme **ARRETS** n'est pas restrictif à ces projets mais évocateur de projets à très fortes contraintes.

SPS est la **5^{ième} génération** de nos produits depuis plus de **20 ans**, entièrement dédiés aux arrêts.

Pré requis

Matériel

Plateforme : Microsoft Windows. (NT, 2000, XP,..).

Serveur : uniquement de type serveur de fichiers.
Aucun composant n'est installé ni paramétrage requis sur les serveurs.

Base de Données: Livrée avec le package – libre de toute redevance.
Générée et auto maintenue par le logiciel.

Postes: Exécution du logiciel – aucune configuration, ni installation particulière requise.

Administration

L'installation et l'administration ne requiert aucune connaissance particulière en informatique.

Nos packages sont conformes à la plupart des standards requis dans les grands groupes.

Les communications et échanges de données peuvent s'effectuer via Excel ou via des liaisons ODBC. Ces mises en œuvre font partie de nos programmes de formation.

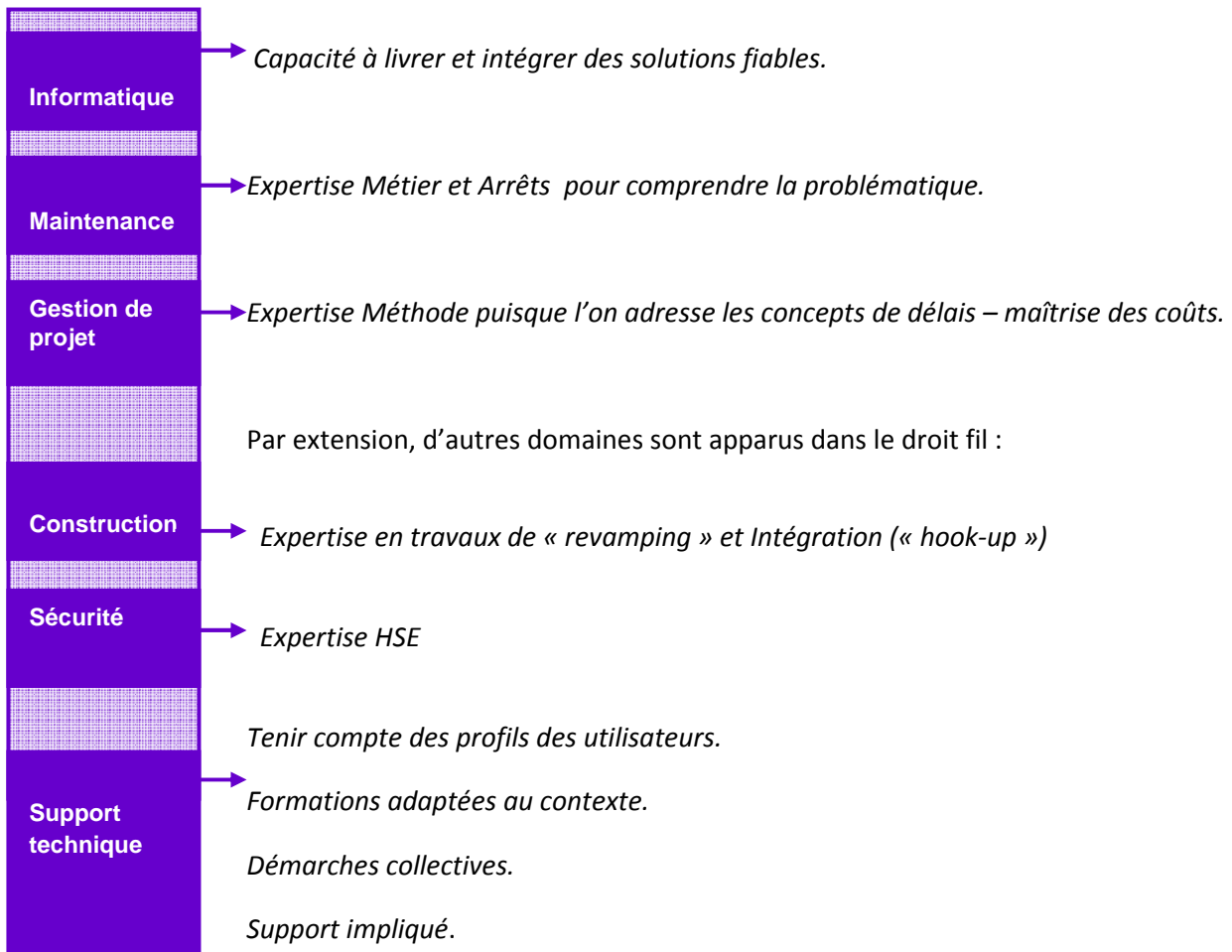
Utilisateurs

Écrans et logique de fonctionnement ont été étudiés pour une appropriation rapide du logiciel par les utilisateurs.

Ils retrouvent le "look & feel" de la plupart des standards sous Windows et vont manipuler des concepts pour lesquels ils sont normalement formés et habitués.

L'offre SPS et arrêts.

Nos solutions Informatiques issues du regroupement d'experts métier.



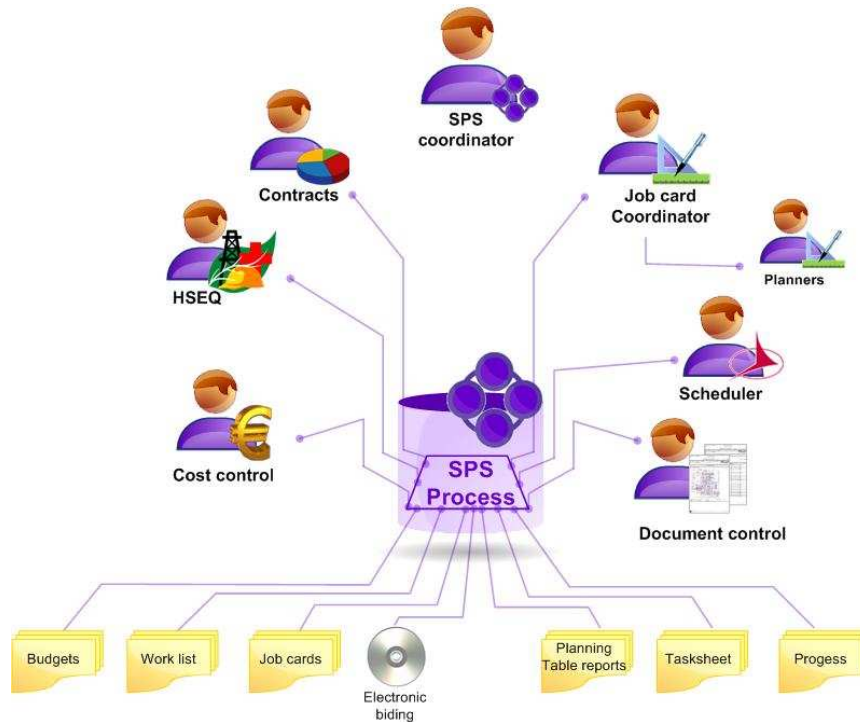
Une offre de type « corporate »

Dans le cadre d'une offre de type « corporate », multi sites nous sommes prêts à envisager un déploiement sur les autres sites avec diffusion des processus et bonnes pratiques communes à l'ensemble du groupe.

☒ Toutes nos applications sont bilingues : **ANGLAIS** et **FRANCAIS**.

D'autres langues peuvent être implémentées par les utilisateurs par traduction du registre, puisque l'ensemble du vocabulaire est adaptable.

Prestations en assistance opérationnelle ou globales



Nous pouvons proposer des prestations à plusieurs niveaux :

- ⦿ En **assistance opérationnelle** pour couvrir une ou plusieurs fonctions au sein d'une équipe projet pilotée par le Client.
- ⦿ En **prestation globale** sur la prise en charge complète d'une phase ou de plusieurs phases du projet :
 - Animation recueil des travaux – Préparation – A.O – Consultations.
 - Planification détaillée – Suivi

A PROPOS D'ECP

Partenaire en Management de Projets

ECP, groupe indépendant d'ingénierie et de conseil opérationnel, intervient depuis plus de 20 ans auprès des acteurs de l'Energie, de la Chimie et la Pétrochimie, du secteur Nucléaire et de l'ensemble des industries de procédés, en développant une offre complète pour le **Management de Projet** et des **solutions intégrées, innovantes et performantes**.

Conseil, sur la chaîne entière de votre projet :

- En phase amont, aide à la décision :*Orientation & choix stratégiques, études de faisabilité, validation technico-économique
- En phase de structuration et de déploiement:* ..Plan d'exécution du projet, référentiel de contrôle du projet, solutions informatique de gestion projet et multi-projets
- En phase de réalisation :*Assistance au pilotage, Audits Projet, Contrôle de projet

Expertise: nos experts interviennent plus particulièrement sur les domaines suivants

- ◆ Estimation et Analyse de la valeur (Value Engineering)
- ◆ Analyse de Risques et Management des Risques et Opportunités.
- ◆ Management intégré QHS&E
- ◆ Contrats, gestion contractuelle, gestion des litiges et des réclamations
- ◆ Préparation d'arrêts usine, gestion des permis de travaux, solutions logicielles

Management et Gestion de projet, métier historique de **ECP**

- ◆ Direction et pilotage de Projet
- ◆ Contrôle de Projet : Coûts et Planification, tableaux de bords, avancements physiques
- ◆ Gestion documentaire et gestion des approbations/validations
- ◆ Management de la Qualité et management intégré QHS&E
- ◆ Gestion des risques et des opportunités, estimation
- ◆ Gestion des contrats / achats / marchés de travaux / gestion des réclamations
- ◆ Supervision technique / coordination technique

Ingénierie nucléaire:

- ◆ Aide à la décision : Estimation des coûts de projet, analyse technico économique, outil d'estimation de démantèlement
- ◆ Expression du besoin : analyse fonctionnelle, analyse de la valeur, analyse technico-économique, Spécifications, DCE
- ◆ Études de conception & de réalisation: études de déchets, scénarii de démantèlement, études procédés, études d'implantation
- ◆ Coordination technique - Supervision technique

Expertises et Compétences.



ECP regroupe des consultants, chacun expert dans son domaine au sein d'une même Direction Technique.

Références.

ACERGY - AIR LIQUIDE – ALSTOM - AREVA - ARKEMA – CEA - CNIM - COLAS – DCNS - EDF – ELENGY - ENTREPOSE - EURODISNEY - FOSTER WHEELER - GDF SUEZ - GFC CONSTRUCTION - INEOS - JACOBS - LAFARGE - LITWIN - LYONDELL - MAUREL & PROM - POLYSIUS – PONTICELLI - PROSERNAT - RIO TINTO ALCAN – RHODIA – SAGESS - SAIPEM - SANOFI - SETIC- SHELL - SILICIUM DE PROVENCE - SNCF – SOFREGAZ- SOFRESID – SYSTRA - TECHNIP - TOTAL EXPLORATION PROD.- TOTAL PETROCHEMICALS - TOTAL RAFFINAGE MARKETING

VOS CONTACTS

Solutions Informatiques – Expertise Arrêts.

Dominique MAURICESPS Business Unit Manager d.maurice@ecpcorporate.com

Direct line ... +33 (0)4 42 90 15 42

Mob +33 (0) 6 09 14 07 50

Benjamin MAURICESPS Support Technique b.maurice@ecpcorporate.com

Direct line ... +33 (0)4 42 90 15 46

Mob +33 (0) 6 09 14 07 45

Direction Développement

Thierry RéDirecteur Développement t.re@ecpcorporate.com

Direct line : +33 (0)4 42 90 15 40

Siège : Aix-en-Provence

Les Portes de l'Arbois – bâtiment B
1090 rue René Descartes
13857 Aix-en-Provence cedex 3 – France

Tel : +33 (0)4 42 90 41 41

Bureaux : Paris-la Défense office

Tour Cofonca
6-8 rue Jean Jaurès
92807 Puteaux cedex - France

Tel : +33 (0)1 49 06 49 00

1 : SPS - Richesse fonctionnelle – Evaluer votre besoins

1. COUVERTURE FONCTIONNELLE DE BASE

1.1. Élaboration des budgets

1.1.1. Possibilité de différencier plusieurs budgets

Exemple : Maintenance Arrêt, Entretien, Modernisation
Campagne particulière.

1.1.2. Décomposition libre du budget

La décomposition du budget n'est soumise à aucune contrainte particulière et laissée totalement à l'initiative du chef de projet.

1.1.3. Échéancier pluriannuel des engagements.

Les mouvements (prévisions et engagements) sont datés et permettent ainsi une répartition d'une année sur l'autre.

1.1.4. Élaboration à partir d'historiques et ratios

1.1.5. Liens avec le carnet d'arrêt, préparation et suivi des demandes.

1.1.6. Prévisions à fin de chantier

1.2. Carnet d'arrêt – Recueil de la liste de travaux

1.2.1. Initialisation à partir de listes types ou Inspection

1.2.2. Participation – Implication de tous les acteurs - Signature

1.2.3. Capacité à traiter l'ensemble des disciplines

1.2.4. Distinction en travaux de base et éventuels.



1.2.5. Croisement des données entre équipement principal et éléments environnants



1.2.6. Arbitrages – Validation de la liste finale



1.2.7. Estimations – Comparatifs en parallèle avec le budget



1.2.8. Révisions – Traçabilité des modifications et évolutions



1.2.9. Figeage – Blocage de la liste de travaux



1.3. Préparation

1.3.1. Lien –cohérence avec le Carnet d'arrêt.



1.3.2. Suivi – Avancement de la préparation



1.3.3. Gammes – Modes opératoires - Spécifications



1.3.4. Listes : robinetterie - tuyauteries – E&IT



1.3.5. Outils : bibliothèques – duplications – imports Excel – MS Project – P3



1.3.6. Capacité à traiter l'ensemble des disciplines



1.3.7. Besoins en matériel – pièces – regroupements – tris



1.3.8. Intégration Travaux Neuf



1.3.9. Association de la documentation – regroupement des pièces physiques



1.3.10. Demandes d'échafaudages – Suivi – Bibliothèque



1.3.11. Fiches de platinage



1.4. Consultations – Stratégie de sous-traitance

1.4.1. Décomposition en marchés – lots



1.4.2. Séparation en 2 parties : marché de base et éventuels



1.4.3. Gestion des révisions - figeage



1.4.4. Composition automatique de tableaux de remise de prix



1.4.5. Extraction de CD vers les sous-traitants – fourniture logiciel de chiffrage.



1.4.6. Recueil des offres – Établissement comparatifs



1.4.7. Traitement du différentiel entre révisions



1.5. Planification détaillée

1.5.1. Élaborée en continuité de la préparation



1.5.2. Stratégie de planification – découpage en plusieurs sous-projets



1.5.3. Interface MS Project – Primavera bidirectionnel



Il peut être demandé à chaque Entreprise de compléter la définition des activités, des liens logique et de ressource leurs tâches.

1.5.4. <u>Découpage installation en système et/ou sous-systèmes</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.5. <u>Planning – Échéancier exploitant par système (circuit)</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.6. <u>Imposition des dates objectifs aux sous-traitants</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.7. <u>Gestion des ressources sur plusieurs niveaux</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.8. <u>Consolidations – Analyses croisées par zones, exécutants, disciplines</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.9. <u>Figeage des données et dates de base après validation</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. Réalisation - Avancement – Suivi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.1. <u>Plan de supervision – dossiers superviseurs</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.2. <u>Initialisation – suivi des permis</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.3. <u>Extraction automatique des Tableaux de coordination et avancement</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.4. <u>Suivi des échafaudages</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.5. <u>Intégration des avancements à partir des plannings ou tableaux</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.6. <u>Consolidations – Analyses croisées avancement par zones, exécutants...</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7. Gestion des demandes de travaux supplémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.1. <u>Suivi des coûts par Compte – point zéro des engagements</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.2. <u>Enregistrement - Préparation – Estimation des demandes</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.3. <u>Arbitrages – Validation - Lancement</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.4. <u>Suivi technique avec intégration dans planning</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.7.5. Suivi des en-cours par imputation et des comptes Entreprises



1.7.6. Budget – estimations à fin de chantier



1.7.7. Analyses – Statistiques pour rapport de fin d'arrêt



1.8. Archivages - Historiques

1.8.1. Ratios par Équipement – Type de visite – Métier



2. OUTILS ET FONCTIONS ANNEXES

2.1. Registres – Bibliothèques permanentes

2.1.1. Équipements



2.1.2. Gammes



2.1.3. Pièces - Articles magasin



2.1.4. Échafaudages par Équipement



2.1.5. Documents



2.2. Actions – Rapports de réunions

2.2.1. Prise de notes – Post It



2.2.2. Responsabilisation – suivi des actions par intervenant



2.2.3. Rapports de réunion – Agenda – Suivi des points



2.3. Localisation des travaux

2.3.1. Quadrillage des installations en zones - secteur

2.3.2. Localisation des équipements et travaux par pointage

2.3.3. Exploitation des données par zones - secteur

Tableaux de charge par zones

2.4. Prise en compte de la sécurité

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>