

Catalogue Formations

*ECP, partenaire de référence
à chaque étape de votre réussite !*

SOMMAIRE

Page

4

L'entreprise

4

La formation

5

Les solutions de base

5

**Les solutions de base adaptées à votre
contexte**

7

Les formations de base

L'entreprise

Fondée en 1988 par des experts de la Gestion de Projet issus de Sociétés leader du marché de l'Ingénierie, ECP, entreprise indépendante, est spécialisée dans les métiers du Management et de la Gestion de Projet.

Depuis sa création, l'objectif d'ECP est de proposer à ses Clients de les accompagner dans ces métiers et de s'engager sur le résultat de ses missions.

Que ce soit en estimation, contrôle des coûts, maîtrise des délais, maîtrise des risques, management de la Qualité de la Sécurité et de l'Environnement ou en management de projet, gestion de contrats et gestion documentaire, nos Consultants peuvent revendiquer une excellente connaissance et une longue pratique dans divers secteurs industriels. Ils font bénéficier nos Clients de leur expérience et leur apportent une ouverture sur des stratégies et des approches différentes.

La formation

Forte de son expérience en management de projet, ECP propose un ensemble de formations en management de projet dont peuvent tirer profit de nombreux acteurs du monde industriel ou tertiaire.

Grâce à ces formations, vous améliorerez les compétences individuelles et collectives de votre entreprise dans les divers domaines du management de projet, de manière à faciliter l'atteinte des objectifs de vos projets, notamment en matière de qualité, de coûts et de délais.

Ces formations sont dispensées par des experts. Elles peuvent être assurées dans nos locaux, ou au sein de votre entreprise. Elles sont adaptées à votre contexte (contenu, durée, pratiques industrielles) et font l'objet d'une préparation avec vos collaborateurs.

Présente dans de nombreux secteurs industriels, dans le conseil, l'expertise et la gestion opérationnelle des projets et la formation, ECP propose des solutions globales adaptées aux besoins de votre entreprise.

**ECP est organisme de formation agréé, sous le numéro :
93.13.08074.13.**

Les solutions de base

Les solutions de base comportent des modules de formation couvrant **les activités de management de projet** et s'adressant à **la plupart des acteurs de l'entreprise**. Ces formations concernent plus particulièrement les membres des équipes de projet, mais aussi tous ceux qui ont un rôle à jouer dans la réalisation des projets: cadres dirigeants et acteurs dans les services ou les départements.

Ces formations couvrent les activités de management de projet **depuis l'étude de faisabilité jusqu'à la clôture du projet**.

Chaque présentation est associée à plusieurs **cas concrets basés sur des faits, issus de domaines industriels ou tertiaires** différents que les participants sont amenés à analyser et commenter. Les participants peuvent par ailleurs **échanger sur des cas vécus** en rapport avec les thèmes abordés.

Les compétences acquises au cours de ces formations peuvent être mises à profit dans différents types de projets : Assistance maîtrise d'ouvrage, Maîtrise d'œuvre, Maîtrise d'ouvrage, Service, Expertise, et même dans le management de projets internes à l'entreprise.

Ces formations de base sont présentées dans le présent recueil de formation d'EURO CONTROLE PROJET.

Les solutions adaptées à votre contexte

Les formations en management de projet peuvent être adaptées à votre contexte ou créées spécialement en fonction de vos besoins.

Les caractéristiques de l'entreprise sont intégrées dans les modules de formation en termes de :

- Missions,
- Produits,
- Clients,
- Organisation,
- Référentiel de certification (ISO....),
- Métiers, pratiques,
- Terminologie, etc.

Des rencontres avec des responsables de votre entreprise et une analyse de vos documents de base (manuels, notes d'organisation, procédures..) permettent de mieux intégrer vos particularités et vos attentes.

Ces formations sont particulièrement adaptées pour :

- L'intégration du management par projet.,
- L'amélioration des compétences individuelles et collectives en management par projet.,
- L'intégration du management par projet dans le contexte d'une préparation à la certification ISO,
- La mise en œuvre d'une nouvelle organisation,
- L'intégration des compétences spécialisées dans certains domaines du management de projet (maîtrise des coûts, maîtrise des délais, etc.).

Exemples d'adaptations ou de formations sur mesure :

⇒ Des niveaux de présentation adaptés aux objectifs de la formation :

- Niveau 1 : acquérir des connaissances générales en management de projet dans le contexte de l'exercice d'activités « métiers » sur des projets ;
- Niveau 2 : acquérir des connaissances générales en management de projet en vue d'exercer des activités de pilotage d'affaires ;
- Niveau 3 : acquérir des connaissances spécialisées en vue d'exercer des activités de gestion de projet (estimation, contrôle des coûts, maîtrise des délais et des avancements) ;
- Niveau 4 : acquérir des connaissances spécialisées en vue d'exercer des activités de pilotage de projet (fonctions chef de projet, ingénieur de projet).

⇒ Des formations destinées à faciliter la mise en œuvre de changements d'organisation ou de méthodes au sein de l'entreprise

Il s'agit de formations d'accompagnement de la mise en œuvre d'une nouvelle démarche de management de projet, ou d'une nouvelle démarche de management de la qualité. Ces sessions sont destinées à accroître les compétences individuelles et collectives pour favoriser l'adaptation aux nouvelles conditions.

⇒ Des présentations destinées à la formation de nouveaux embauchés

Ces formations sont élaborées en étroite collaboration avec le service formation de votre entreprise de manière à être intégrées dans l'ensemble de votre programme de formation.

Les formations de base

L'entreprise



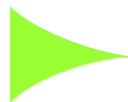
- L'ISO 9001, version 2008 2 jours
- La décision d'investir 1 jour

Le Management des projets



- Management de Projet & Qualité 1 jour
- Management d'un projet ou d'une affaire 2 jours

Stratégie, organisation & lancement



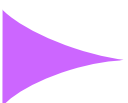
- Stratégie, organisation et lancement d'un projet 2 jours
- La structuration d'un projet 1 jour
- Projet et communication 1 jour

La maîtrise de projet



- L'estimation des coûts 1 à 3 jours
- La maîtrise des coûts 1 à 2 jours
- La maîtrise des délais 1 à 2 jours
- La maîtrise technique (gestion de la configuration d'un projet) 1 jour
- La maîtrise des achats et des contrats 1 à 2 jours
- La maîtrise de la construction d'un projet 1 à 2 jours
- La maîtrise des risques 1 à 2 jours
- Tableaux de bord et reporting 1 jour

La clôture de projet



- La clôture d'un projet et le Retour d'Expérience (REX) 1 jour
- Le traitement des réclamations 1 à 3 jours

L'entreprise

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

Vers l'ISO 9001, version 2008

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service

Fournir une approche globale de la version 2008 de l'ISO 9001.

Ce stage permet :

- D'identifier les exigences de l'ISO 9001, version 2008,
- De mettre en évidence le rôle de tous les services et acteurs de l'entreprise dans la démarche ISO,
- D'établir une cartographie des processus de l'entreprise,
- De mettre en place les groupes de travail en vue de l'élaboration des grilles d'analyse des processus et de l'établissement des notes de processus,
- De fournir les méthodes d'établissement et d'analyse des processus.

Les présentations :

- De la version 2000 à la version 2008 de l'ISO 9001,
- Les grandes lignes de la version 2008,
- Le rôle de la direction de l'entreprise,
- L'entreprise tournée vers le client,
- L'approche processus,
- La cartographie des processus,
- Les acteurs,
- Les pilotes de processus,
- L'établissement et l'analyse des processus,
- L'amélioration continue par le retour d'expérience et l'écoute client,
- Des pistes pour la mise en œuvre.

Décision d'investir

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service.

Fournir une vision globale sur les éléments à prendre en compte avant de décider un investissement qui se concrétisera via la réalisation d'un projet.

Les présentations :

- Analyse du marché et notion d'élasticité,
- Les analyses et documents nécessaires,
- Les coûts d'investissement (CAPEX),
- Les coûts d'exploitation (OPEX),
- Les calculs de rentabilité (ROI, etc).

Le Management des Projets

**A qui s'adresse ce
stage ?**

Objectifs

**Déroulement du
stage**

Management de projet & Qualité

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service, chefs de projet, ingénieurs d'affaire, membres des équipes de projet et tout intervenant sur un projet.

Mettre en évidence le rôle de la qualité comme outil de management d'un projet.

Ce stage permet :

- De situer le management de projet dans le management global de la qualité de l'entreprise,
- De situer le management de projet dans le contexte de la version 2000 de l'ISO 9001,
- D'identifier les dispositions mises en œuvre dans le management de projet qui répondent aux exigences de la norme ISO 9001,
- D'utiliser les exigences de la norme comme des outils de management du projet,
- De percevoir la qualité comme une source d'amélioration continue pour l'efficacité du management de projet.

Les présentations :

- L'ISO 9001 son contenu et ses principales exigences
- L'approche processus dans le management des projets,
- Le déroulement d'un projet et les principales étapes en matière de qualité
- Le rôle de la direction de l'entreprise
- Les intervenants et leurs responsabilités
- Revues d'offre, revues de contrat
- La stratégie de projet
- L'organisation et le lancement du projet
- La maîtrise du projet
- La maîtrise des écarts
- Le reporting et les tableaux de bord
- L'écoute client
- Les réclamations du client
- La clôture du projet
- Les enquêtes de satisfaction
- L'amélioration continue

Le Management des Projets

Management d'un projet ou d'une affaire

A qui s'adresse ce stage ?

Membres d'équipes de projet, ingénieurs d'affaire

Objectifs

Fournir aux membres des équipes de projet et aux ingénieurs d'affaire les méthodes et outils de management de projet nécessaires à l'exercice de leurs activités dans le cadre de la réalisation des projets.

Ce stage permet :

- De connaître le mode de fonctionnement par projet,
- D'identifier les besoins du client, d'organiser de lancer, de maîtriser et de clore un projet ou une affaire,
- D'acquérir les méthodes et outils associés.

Déroulement du stage

Les présentations :

- Qu'est ce qu'un projet ou une affaire ?
- Les grandes lignes du management de projet au sein de l'entreprise
- La typologie des projets et des affaires
- Les processus du management de projet
- L'organisation : le client, la Direction de l'entreprise, l'équipe chargée de piloter le projet, les départements et services « métiers »
- L'initiation du projet : l'identification des besoins du client, la clarification du contrat, les objectifs du projet, la structuration du projet, la mise en place du pilotage
- La maîtrise du projet : configuration, coûts, délais, risques
- La réalisation du projet et les acteurs : l'ingénierie d'étude, les achats, le montage, les essais
- La clôture du projet
- Le retour d'expérience
- La période de garantie
- Les outils du management de projet

Stratégie, organisation & lancement

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

Stratégie, organisation & lancement d'un projet

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service, chefs de projet, ingénieurs d'affaire, membres des équipes de projet.

Fournir les éléments nécessaires permettant d'organiser et de diriger un projet afin d'en assurer la maîtrise complète jusqu'à sa clôture.

Ce stage permet :

- . De disposer d'une approche globale de l'organisation et la maîtrise d'un projet,
- . De clarifier les rôles et les responsabilités des différents acteurs,
- . D'identifier les dispositions à mettre en œuvre pour contrôler et piloter le projet,
- . D'identifier les actions à engager ou réaliser à court terme,
- . De définir quels sont les documents à produire par l'équipe de projet en vue du lancement du projet.

Les présentations :

- . Le déroulement d'un projet de la signature à la clôture du contrat
- . Les principaux acteurs au sein de l'entreprise (Direction, chef de projet, équipe de projet, départements ou services métiers)
- . Pilotage stratégique, pilotage opérationnel
- . De la signature du contrat à la mise en place de l'équipe de projet
- . L'analyse du contrat et le plan d'action à court terme
- . La clarification du contrat
- . La structuration du projet
- . L'élaboration du plan directeur du projet
- . L'élaboration du plan qualité du projet
- . Le planning du projet et l'organisation de la maîtrise des délais
- . L'établissement du budget et l'organisation de la maîtrise des coûts
- . L'organisation de la maîtrise de la configuration
- . La stratégie d'achat
- . Les directives sur l'organisation de la réalisation (construction sur site...)
- . L'organisation de la communication
- . Le traitement des écarts
- . Les procédures spécifiques de projet
- . Le choix des outils et des méthodes
- . Le lancement du projet

Stratégie, organisation & lancement

A qui s'adresse ce stage ?

Cadres dirigeants, chefs de projet, membres des équipes de projet, ingénieurs d'affaire, chefs de département, chefs de service.

Objectifs

Fournir les éléments permettant de structurer un projet en vue d'un assurer le pilotage.

Ce stage permet :

- De mettre en évidence la nécessité d'une structuration de projet,
- De mettre en évidence les liens étroits de la structuration du projet avec la maîtrise du projet,
- D'organiser la structuration du projet dès le lancement du projet.

Déroulement du stage

Les présentations :

- La structuration d'un projet dans le management du projet
- Les acteurs et leur rôle
- La structuration du projet par rapport à l'organisation de l'entreprise.
- La structure du projet par rapport au contenu du projet
- La structure du projet et la maîtrise du projet
- Exemples

Stratégie, organisation & lancement

A qui s'adresse ce stage ?

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service, chefs de projet, ingénieurs d'affaire, membres des équipes de projet.

Objectifs

Fournir les éléments nécessaires permettant d'établir les documents d'organisation et de maîtrise du projet.

Ce stage permet de :

- Traduire le contrat en documents d'information, d'organisation, de directives et de pilotage du projet à l'intention des acteurs du projet (direction, équipe de projet, départements et services métiers),
- Mettre en évidence que la documentation produite doit être structurée, que la terminologie doit être partagée, et que le recours à des formes standards apporte un avantage significatif dans l'élaboration et la compréhension des documents par tous les acteurs.

Déroulement du stage

Les présentations :

- Du contrat à la formulation des exigences de la direction et de l'équipe de projet
- Les acteurs du projet, leur rôle, leurs attentes, leurs produits
- La structuration de l'information
- Les informations sur le contenu du projet
- Les exigences de la direction et de l'équipe de projet
- La note d'organisation du projet
- Le plan directeur de projet
- Le plan qualité de projet
- La maîtrise de l'information et de la communication
- Les procédures spécifiques de projet
- Le reporting

La maîtrise de Projet

A qui s'adresse ce stage ?

Responsables d'offres, Chefs de projet, responsables membres d'équipes projet participant à la conception (coordonnateurs d'études, ingénieurs procédés).
Ingénieurs estimation/contrôle des coûts.

Objectifs

Fournir aux responsables participant à la définition d'un projet des repères leur permettant d'apprécier l'impact financier des décisions prises,
Donner à des estimateurs ou contrôleurs des coûts débutants des notions et des méthodes pour exercer leur métier.

Ce stage permet :

- De comprendre le processus d'estimation des coûts d'investissement,
- D'acquérir des notions sur les méthodes d'estimation, les ordres de grandeur, les outils.

Déroulement du stage

Les présentations :

- Qu'est-ce que l'estimation des coûts ?
- Les méthodes d'estimation : informations nécessaires/degré de précision
- Le processus d'estimation : lancement, déroulement, résultat
- L'estimation pas à pas : évaluer le coût des équipements, des matériels banalisés, des travaux, des services
- Du coût estimé au prix de vente : les frais indirects ; l'analyse de risques ; la fiche de vente
- La base de données de l'estimation : ce qu'elle doit contenir ; comment la constituer ; comment l'organiser
- Les outils d'aide à l'estimation : les progiciels du marché

La maîtrise de Projet

A qui s'adresse ce stage ?

Chefs de projet, membres d'équipes projet, Responsables techniques, Contrôleurs de coûts débutants.

Objectifs

Sensibiliser le personnel participant à un projet aux objectifs de maîtrise des coûts,
Donner à des contrôleurs de coûts débutants des méthodes pour exercer leur « métier ».

Ce stage permet :

- De comprendre le processus de maîtrise des coûts d'investissement,
- D'acquérir des notions sur les méthodes et les outils de contrôle des coûts.

Déroulement du stage

Les présentations :

- Qu'est-ce que le contrôle des coûts ? Rappel des notions de base
- Les rôles – les responsabilités – les flux d'information
- Le budget : création - gestion
- Le suivi des engagements et des dépenses
- Le coût prévisionnel
- Comment gérer les écarts ?
- Les rapports de contrôle de coûts
- Les outils

La maîtrise de Projet

**A qui s'adresse ce
stage ?**

Chefs de projet, membres d'équipes projet, Responsables techniques, Planificateurs débutants.

Objectifs

Sensibiliser le personnel participant à un projet aux objectifs de maîtrise des délais,
Donner à des planificateurs débutants des méthodes pour exercer leur « métier ».

Ce stage permet :

- De comprendre le processus de maîtrise des délais,
- D'acquérir des notions sur les méthodes et les outils de planification et de contrôle de l'avancement d'un projet.

**Déroulement du
stage**

Les présentations :

- Qu'est-ce que le contrôle des délais ? Rappel des notions de base
- Les rôles – les responsabilités – les flux d'information
- Les plannings de référence : création - gestion
- La mesure de l'avancement
- Analyse des écarts – actions correctives
- Les tableaux de bord
- Les outils

La maîtrise de Projet

**A qui s'adresse ce
stage ?**

Objectifs

**Déroulement du
stage**

La maîtrise technique (gestion de la configuration d'un projet)

Membres d'équipes de projet, ingénieurs d'affaire, et d'une manière générale tous les acteurs d'un projet.

Fournir une approche de la maîtrise de la configuration permettant à tout moment de connaître l'état d'un produit et de ses constituants.

Ce stage permet :

- D'identifier dès le début d'un projet le contenu du produit vendu,
- D'identifier l'état du produit au cours de la vie du projet et d'en maîtriser ses évolutions,
- D'identifier l'état du produit fourni au client à la fin du projet.

Les présentations :

- La maîtrise de la configuration dans un projet
- Les articles constitutifs de la configuration
- La configuration et la documentation du produit
- La codification des documents
- Les états de la documentation
- Les évolutions de la configuration
- Les revues de configuration
- Les acteurs
- Les méthodes
- Les outils
- L'intégration de la maîtrise de la configuration dans le management de projet

La maîtrise de Projet

**A qui s'adresse ce
stage ?**

Coordonnateur des achats dans une équipe de projet, Membres d'équipes de projet, ingénieurs d'affaire, acheteurs.

Objectifs

Fournir une approche de la maîtrise des achats d'un projet industriel dans le respect des engagements contractuels, des contraintes de coûts et de planning du projet et des règles d'achat en vigueur dans l'entreprise.

Ce stage permet :

- De définir une stratégie d'achat d'un projet,
- D'établir le lotissement du projet,
- De fournir aux services les directives pour la préparation des appels d'offres et le passage des commandes et marchés,
- De disposer d'un état de l'avancement des commandes et marchés,
- De traiter les modifications d'achat,
- De clore les commandes et marchés.

**Déroulement du
stage**

Les présentations :

- L'analyse du contrat
- La stratégie d'achat du projet
- Les types de commandes et marchés
- Le lotissement des commandes et marchés
- Les acteurs
- Le planning des achats
- L'établissement des commandes et marchés
- Les revues de complétude
- Les revues d'appels d'offres
- Les échéanciers de paiement, le règlement des fournisseurs, les devises
- Le suivi des fournisseurs et l'avancement physique
- Le contrôle des coûts
- Les livraisons, le transport et le stockage sur site
- Le traitement de la période de garantie

La maîtrise de Projet

**A qui s'adresse ce
stage ?**

Cadres dirigeants, chefs de département, chefs de service, chefs de projet, ingénieurs d'affaire, membres des équipes de projet.

Objectifs

Fournir une vision globale du management des risques d'un projet.

Ce stage permet :

- De disposer d'une approche globale de l'analyse et de la maîtrise des risques d'un projet,
- D'intégrer cette approche dans les activités de management de projet et les activités « métier »,
- De piloter certains projets par les risques,
- Mettre en œuvre un système d'amélioration de l'efficacité de l'entreprise à partir de l'analyse des risques.

**Déroulement du
stage**

Les présentations :

- Les missions de l'entreprise, ses produits, ses clients
- Qu'est-ce qu'un risque ?
- Les conséquences d'un risque pour un projet, pour l'entreprise
- Les probabilités d'occurrence
- Méthodes d'évaluation des risques
- L'identification des moyens permettant de maîtriser les risques
- Les méthodes de maîtrise des risques d'un projet
- Tableau de bord des risques
- Les analyses Quantitatives coûts/délais
- Les acteurs
- Le pilotage
- L'importance du retour d'expérience

La maîtrise de Projet

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

Tableaux de bord & reporting

Cadres dirigeants, chefs de projet, membres des équipes de projet, ingénieurs d'affaire, chefs de département, chefs de service.

Fournir les éléments permettant d'organiser et d'établir les tableaux de bord et le reporting des projets.

Ce stage permet :

- D'identifier les « clients » de l'équipe de projet dans l'établissement des tableaux de bord et reporting,
- D'organiser l'établissement et le reporting,
- D'intégrer ces tâches dans celles du management de projet de manière à en limiter le coût.

Les présentations :

- Les tableaux de bord et le reporting comme outils d'information et de décision
- Les acteurs et leur rôle
- La collecte de l'information et le traitement
- Les tableaux de bord et le reporting dans le management du projet
- La présentation des tableaux de bord et du reporting, format, niveau de détail
- Tableaux de bord, reporting et prise de décision

La clôture de Projet

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

La clôture d'un projet et le REX

Cadres dirigeants, chefs de projet, membres des équipes de projet, ingénieurs d'affaire, chefs de département, chefs de service.

Fournir les éléments permettant d'assurer le retour d'expérience d'un projet et de mettre en œuvre une démarche de retour d'expérience au niveau de l'entreprise.

Ce stage permet :

- De mettre en évidence l'importance du retour d'expérience dans la réalisation des projets,
- D'organiser le retour d'expérience d'un projet dès son lancement,
- D'organiser une démarche de retour d'expérience des projets au niveau de l'entreprise.

Les présentations :

- Le retour d'expérience, une richesse pour les projets et pour l'entreprise
- Dans quels domaines peut s'appliquer le retour d'expérience ?
- Le processus de retour d'expérience
- Les acteurs et leur rôle
- L'organisation du retour d'expérience dans un projet
- La collecte d'information, l'analyse, la décision
- Les rapports de fin de projet
- Les bases de données
- L'usage des informations issues du retour d'expérience

La clôture de Projet

A qui s'adresse ce stage ?

Objectifs

Déroulement du stage

Le traitement des réclamations

Chefs de projets, Responsables contrat, Acheteurs et Négociateurs de marchés de travaux, Responsables techniques.

Acquérir les principes de base permettant :

- La constitution d'un dossier de réclamation vis-à-vis d'un Client et sa négociation,
- L'analyse d'un dossier de réclamation d'un sous-traitant et sa négociation.

Ce stage permet :

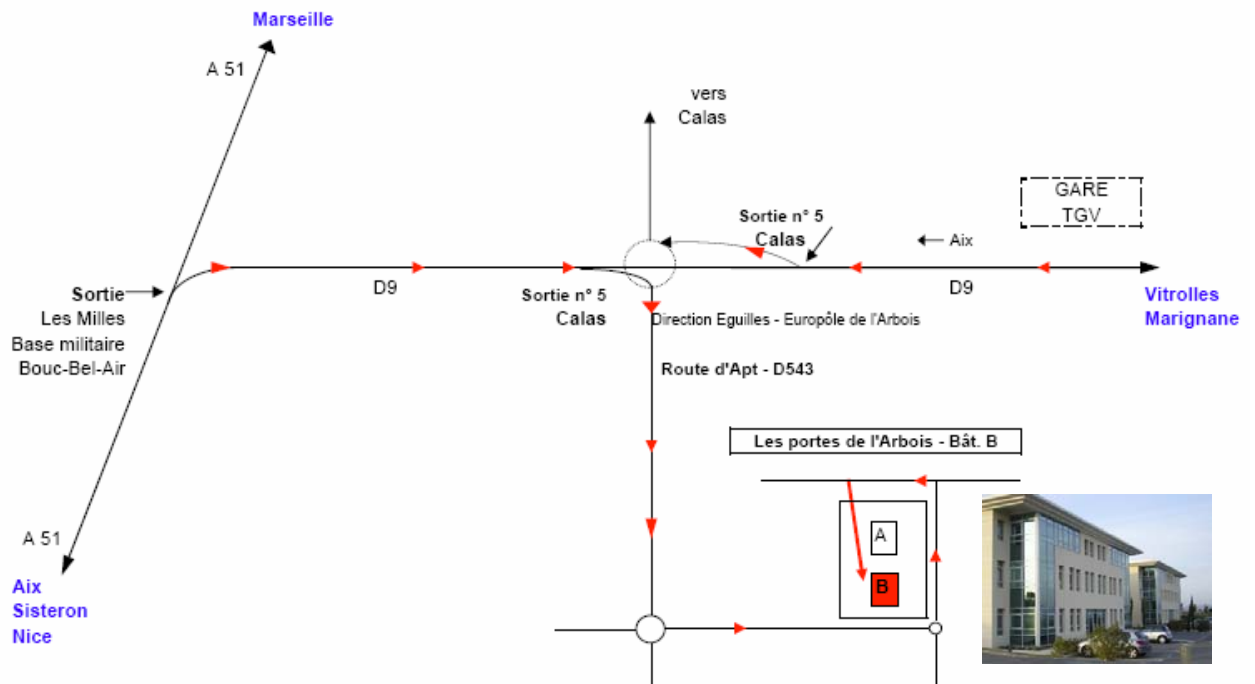
- D'apprendre à structurer et étayer un dossier de réclamation,
- De comprendre le processus de négociation.

Les présentations :

- Le contexte du mémoire de réclamation : rappel des notions juridiques et contractuelles
- La constitution d'un dossier juridique de réclamation : Quand ? Comment ?
- L'analyse du mémoire de réclamation : comment détecter les points faibles ? Comment les exploiter ?
- L'établissement d'une contre-proposition – la négociation
- Comment anticiper et limiter les risques de réclamation ?

Europôle de l'Arbois
« Les Portes de l'Arbois » - Bâtiment 'B'
1090 rue René Descartes
13857 Aix-en-Provence cedex 3
Tél. +33 (0)4 42 90 41 41

<http://www.ecpcorporate.com>



Fiche d'inscription au stage ECP

organisme de formation agréé, N° : 93.13.08074.13.

Société :

Prénom & Nom :

Fonction :

Service :

Adresse

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse électronique :

Intitulé du stage :

Date :

Cachet de l'entreprise :

Signature :